

## **Jugendförderung Stans**

### **Merkblatt zur Einreichung von Gesuchen um finanzielle Unterstützung bei Jugendprojekten und Jugendveranstaltungen**

#### **1. Allgemeine Informationen**

Die Jugendarbeitsstelle Stans will Projekte und Veranstaltungen von und für Jugendliche nicht nur fachlich, sondern auch finanziell unterstützen. Zu diesem Zwecke kann sie einen Teil des Betrages aus dem Projektbudget\* verteilen.

Bis zu einem Betrag in der Höhe von 300 Franken muss sie keinen Entscheid bei der Jugendkommission einholen. Übersteigt das Gesuch diesen Betrag entscheidet die Jugendkommission.

In der Regel wird ein Projekt nur einmal von der Politischen Gemeinde finanziell unterstützt. Um Doppelspurigkeiten zu vermeiden, wird vor dem Beitragsentscheid Rücksprache mit der Kulturförderung der Gemeinde Stans gehalten.

Die Gesuche sollten 8 Wochen vor der geplanten Veranstaltung eingereicht werden. Kurzfristige Gesuche können nicht auf jeden Fall rechtzeitig behandelt werden.

Für die Zusammenstellung der Gesuchsunterlagen kann die Unterstützung der Jugendarbeitsstelle in Anspruch genommen werden.

#### **2. Inhalt des Gesuches**

##### **Bei Projekten / Veranstaltungen:**

- Gesuchsteller:
  - Name Verein / Institution
  - Ansprechperson
  - Adresse komplett
  - Telefon
  - Telefax
  - E-Mail
  - Bankverbindung /-konto
- Projekt / Veranstaltung
  - Beschreibung des Projektes / der Veranstaltung
  - Projektziel
  - Zielgruppe
  - Zeitrahmen/Dauer
  - Ort / Ortsbezug
  - Veranstaltungspartner
  - Konzept
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Bewilligungen
- Budget
  - Einnahmen / Ausgaben
- Finanzierungsplan
  - Öffentliche und private Beiträge  
(Gesuche auflisten, Zu- und Absagen festhalten)

- Eintrittspreise
- Eigenleistungen
- Vermögen der organisierenden Institution
- vorgesehene Beteiligung an einem allfälligen Defizit.
- Beitrag
  - Beitragshöhe
  - Art (fester Beitrag, Defizitgarantie)
- Referenzen
  - Presseberichte
  - eventuell Angaben über bisherige Projekte.

#### **Bei wiederkehrenden Betriebsbeiträgen (erstmaliges Gesuch)**

- Angaben zum Gesuchsteller
- Detaillierte Begründung des Gesuchs
- Vereinsrechnungen der letzten drei Jahre
- Aktuelles Budget
- Aktivitäten der letzten drei Jahre
- Vereinsstatuten, Reglemente, Vereinbarungen
- Beitrag

### **3. Evaluationspapier / Abschlussbericht**

Die Jugendarbeitsstelle Stans erwartet von allen Beitrags-EmpfängerInnen nach Abschluss der Veranstaltung einen Abschlussbericht.

Dieser soll allen Beteiligten die Möglichkeit geben, von den Erfolgen und Erfahrungen zu lernen und die Jugendförderungsarbeit qualitativ ständig zu verbessern. Bei Betriebsbeiträgen sind jährlich Rechnung und Budget einzureichen.

#### **Formelle Angaben**

- Projekt
- Veranstalter

#### **Fragenkatalog**

- Sind die Projektziele erreicht worden - was war gut, was war weniger gut?
- Wie viele Personen hast Du erwartet, wie viele sind gekommen?
- Wie war das Echo in den Medien (Presseberichte beilegen)?
- Wie sieht die Schlussabrechnung aus – positiv, negativ (detaillierte Abrechnung dem Abschlussbericht beilegen)?
- Fazit / Schlussbemerkungen

### **4. Eingabe / Abschlussbericht**

Eingabe Gesuch und Abschlussbericht sind an folgende Adresse einzureichen:  
Daniel Schwegler, Jugendarbeitsstelle Stans, Spritzenhaus, 6370 Stans.

### **5. Auskünfte**

Allfällige Auskünfte erteilt Dir: Daniel Schwegler, Jugendarbeitsstelle Stans, Telefon 041 618 62 28, E-Mail: daniel.schwegler@stans.nw.ch